

"Moins s'ignorer pour plus de solidarité"

La Confédération Syndicale des Familles de Haute-Savoie organise un **Réseau d'Entraide Gratuit par SMS.**

ALLO ENTRAIDE VOISINS

"SOYONS SOLIDAIRES"

- ◆ Plutôt que de jeter, je donne : Vêtements, meubles, livres, outils.....
- ◆ Plutôt que de s'ignorer, on se rend service : Petits travaux, aide aux devoirs, co-voiturage, assistance informatique, échange de recettes, rédaction de courrier, prêt d'outillage....

Intéressés par ce projet et devenir Référent pour votre quartier



07.69.57.31.24



alloentraidevoisins.csf@yahoo.com

Accéder à la charte → [CHARTRE DE FONCTIONNEMENT](#)

→ Vous trouverez ci-dessous la notice pour la remplir en ligne et nous la retourner

Notice 1

⇒ *Comment remplir la charte en pdf et nous la retourner directement via le bouton de validation ?*

A partir du pdf :

- ◇ Cliquer sur « remplir et signer » la page va se rouvrir pour modification
- ◇ Placer votre curseur sur la 1ère zone à remplir à la fin de la charte (p2—encadré—Nom)
- ◇ Une zone de texte s'insère, saisir votre NOM
- ◇ Vous procédez de la même façon pour toutes les zones à remplir de l'encadré, de même pour la date.
- ◇ Vous enregistrez votre document dans vos fichiers avant la validation de la charte.
- ◇ Une fois l'enregistrement fait, vous retournez sur votre document et cliquez sur « **VALIDATION** » dans l'encadré bleu.

Cette manipulation va vous renvoyer directement sur notre adresse mail et vous pourrez nous joindre votre document rempli vous engageant dans le respect intégral de la charte de notre réseau « ALLO ENTRAIDE VOISINS »

Notice 1

⇒ *Comment remplir la charte en pdf, la valider et nous la retourner via votre messagerie ?*

A partir du pdf :

- ◇ Cliquer sur « remplir et signer » la page va se rouvrir pour modification
- ◇ Placer votre curseur sur la 1ère zone à remplir à la fin de la charte (p2—encadré—Nom)
- ◇ Une zone de texte s’insère, saisir votre NOM
- ◇ Vous procédez de la même façon pour toutes les zones à remplir de l’encadré, de même pour la date.
- ◇ Vous enregistrez votre document dans vos fichiers avant la validation de la charte.
- ◇ Une fois l’enregistrement fait, vous retournez sur **VOTRE MESSAGERIE** et vous **JOIGNEZ** votre document rempli.